



COMUNE DI SIMERI CRICHI

(Provincia di Catanzaro)

AREA AMMINISTRATIVA E LEGALE

Avviso pubblico

per la ricerca di posti n. 1 di “Istruttore di Vigilanza” a tempo pieno e indeterminato – AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C) – Mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA E LEGALE

In esecuzione della determinazione n. 235 del 19/11/2025 ;

Visti:

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;
- il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 14 del 01/02/2018 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 3 comma 8;
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

- la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Dato atto che l’Ente ha già preliminarmente espletato la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001, al fine di verificare la possibilità di ricoprire il posto a tempo pieno (36 ore) ed indeterminato di istruttore di vigilanza (ex Cat. C), mediante utilizzo di personale di pari categoria e profilo professionale, collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi, e che la stessa ha avuto esito infruttuoso;

Richiamati:

- a) Il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato, con particolare riferimento all’art. 30 “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”;
- b) Il D. L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, anche per Regioni ed enti locali, l’obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del reclutamento “www.InPA.gov.it” del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1° giugno 2023;
- c) il D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- d) il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria in entrata presso il Comune di Simeri Crichi, ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D. Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per il reclutamento del seguente profilo:

n. 1 di “Istruttore di Vigilanza” – Area Istruttori (ex CAT. C), sul profilo professionale di ISTRUTTORE DI VIGILANZA

La suddetta procedura di mobilità è destinata esclusivamente al personale dipendente di pubbliche amministrazioni di cui all’art.1 comma 2 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i..

Il trasferimento mediante l’istituto della mobilità esterna è subordinato al consenso preventivo dell’Amministrazione di appartenenza, nei termini previsti dall’articolo 30 del D. Lgs. 165/2001.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento di lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs. 198/06 e dell’art. 57 del D.lgs. n. 165/01 e s.m.i..

L’individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva per titoli e colloquio, per accertare l’idoneità del soggetto allo svolgimento delle mansioni correlate alla copertura del posto programmato.

ART. 1 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni Autonomie locali, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione. Al posto, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL.

ART. 2 - CONTENUTI GENERALI DEL PROFILO - COMPETENZE E ABILITÀ RICHIESTE

Le mansioni sono quelle descritte, per la ex categoria C ora Area degli Istruttori, nell'allegato A del C.C.N.L. del 16.11.2022:

“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi – contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.”

Appartengono a questa ex categoria C i lavoratori che svolgono attività caratterizzate generalmente da:

- approfondite conoscenze mono-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola secondaria di secondo grado) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi e specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto;
- relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali.

Nello **specifico**, a titolo esemplificativo, l'istruttore di vigilanza svolge le seguenti mansioni:

- **prevenzione e repressione delle infrazioni;**
- **cura dell'organizzazione tecnica e amministrativa della struttura;**
- **individuazione dei provvedimenti da adottare in materia di vigilanza e controllo;**
- **organizzazione e coordinamento dei nuclei operativi;**
- **istruttoria di pratiche e provvedimenti affidati al corpo di appartenenza;**
- **sicurezza stradale;**
- **infortunistica stradale;**
- **pronto intervento;**
- **controlli sul commercio;**
- **polizia giudiziaria;**
- **polizia ambientale;**
- **polizia amministrativa;**
- **antidegrado;**
- **patrimonio immobiliare;**

- **polizia edilizia;**
- **protezione civile;**
- **sala operativa;**
- **videosorveglianza;**
- **gestione atti.**

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001;
- b) possedere il profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza" o profilo equivalente per tipologia di mansioni nella medesima Area;
- c) le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle Declaratorie dell'Area degli Istruttori di cui all'Allegato A al CCNL 16.11.2022 e quelle specifiche riportate nel mansionario dell'Ente;
- d) avere superato il periodo di prova, come previsto dall'art. 25 del CCNL 16.11.2022;
- e) non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso, né in procedimenti per responsabilità amministrativa o contabile, pendenti o conclusi con sanzioni;
- f) non aver riportato condanne penali definitive;
- g) non avere procedimenti penali pendenti;
- h) non avere cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- i) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire, ossia Diploma di Scuola secondaria o equipollenti.
- l) Essere in possesso dell'idoneità psico – fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni;
- h) Il candidato, inoltre, a pena di esclusione, dovrà allegare, in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. n. 165/2001, il nulla osta preventivo e non condizionato alla mobilità dell'Ente di appartenenza, oppure dovrà allegare la dichiarazione dell'Ente di appartenenza in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità; in tal caso, il predetto nullaosta, oppure la dichiarazione dell'ente in base alla quale non è richiesto il nulla osta, devono essere presentate contestualmente alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, o, comunque, entro i termini di scadenza per la presentazione della domanda, pena la non ammissibilità alla selezione.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale inPA per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione, sopra indicati, comporta l'esclusione dalla selezione.

ART 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet www.InPA.gov.it. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA», previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.

Una volta effettuato l'accesso al portale “inPA - Portale per il Reclutamento” il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione “curriculum”), che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando **un indirizzo PEC e un indirizzo mail** al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. È necessario, al fine di procedere ad una valutazione uniforme, che i candidati presentino il proprio curriculum, dal quale dovranno emergere in particolare le esperienze professionali maturate.

Nel caso in cui nel curriculum vitae vengano indicate varie esperienze professionali, anche all'interno della Pubblica Amministrazione, si raccomanda di indicare con precisione le decorrenze, le categorie e i profili ricoperti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato. **In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima** (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale “inPA - Portale per il Reclutamento”.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale “inPA - Portale per il Reclutamento”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

I candidati nel redigere la domanda di partecipazione dichiarano sotto la propria responsabilità:

- il nome e il cognome;
- il luogo e la data di nascita;
- luogo di residenza e indirizzo (CAP, via, numero civico, città, provincia), recapito telefonico, indirizzo email;
- il possesso del titolo di studio;
- conoscenza delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese;
- assenza di procedimenti disciplinari in corso o conclusi e di provvedimenti di destituzione o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- assenza di cause penali anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I Titolo II, Libro II del Codice Penale;
- assenza di carichi pendenti;
- non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012;
- accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i.

Deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda il nulla osta preventivo alla mobilità.

Il concorrente potrà, inoltre, allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile.

Il presente avviso verrà pubblicato anche all'Albo Pretorio del Comune e nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

La scadenza per l'invio della propria candidatura sul portale InPa è entro le ore 23:59 del 30° giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Piattaforma InPa.

Il presente avviso verrà pubblicato anche all'Albo Pretorio del Comune e nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

Le domande pervenute oltre tale scadenza non saranno tenute in considerazione e la mancanza di allegati citati come obbligatori comporterà esclusione dalla procedura.

ART 5 - CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Legale – Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, al termine del quale adotterà la determinazione di ammissione/esclusione dei candidati. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice che sarà appositamente nominata ai sensi delle normative nazionali vigenti in coordinamento con il Regolamento della Organizzazione dei Servizi e degli Uffici del Comune di Simeri Crichi. Le domande pervenute entro i termini previsti ed ammesse alla selezione saranno esaminate sulla base dei titoli presentati. Il provvedimento di ammissione e/o esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito internet del Comune di Simeri Crichi – sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento – InPa sul sito www.InPA.gov.it con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:

→ Max 25 punti per titoli di studio, titoli di servizio e titoli vari (curriculum professionale, curriculum formativo, anzianità di servizio).

Come così previsto:

| Titolo di accesso | Punteggio | |
|-------------------|--|---|
| Diploma | Valutazione del voto del diploma in sessantesimi: max 5,16 | |
| | <p>36 3 pt</p> <p>37 3,08 pt</p> <p>38 3,16 pt</p> <p>39 3,25 pt</p> <p>40 3,33 pt</p> <p>41 3,41 pt</p> <p>42 3,5 pt</p> <p>43 3,58 pt</p> <p>44 3,75 pt</p> <p>45 3,83 pt</p> <p>46 3,91 pt</p> <p>47 4 pt</p> <p>48 4,08 pt</p> <p>49 4,16 pt</p> <p>50 4,25 pt</p> <p>51 4,33 pt</p> <p>52 4,41 pt</p> <p>53 4,5 pt</p> <p>54 4,58 pt</p> <p>55 4,75 pt</p> <p>56 4,83 pt</p> <p>57 4,91 pt</p> <p>58 5 pt</p> <p>59 5,08</p> <p>60 5,16</p> | |
| | | <p>Valutazione del voto del diploma in centesimi: max 5,16</p> <p>60 3</p> |

Diploma

| | |
|----|------|
| 61 | 3.05 |
| 62 | 3.10 |
| 63 | 3.15 |
| 64 | 3.20 |
| 65 | 3.25 |
| 66 | 3.30 |
| 67 | 3.35 |
| 68 | 3.40 |
| 69 | 3.45 |
| 70 | 3.50 |
| 71 | 3.55 |
| 72 | 3.60 |
| 73 | 3.65 |
| 74 | 3.70 |
| 75 | 3.75 |
| 76 | 3.80 |
| 77 | 3.85 |
| 78 | 3.90 |
| 79 | 3.95 |
| 80 | 4.00 |
| 81 | 4.05 |
| 82 | 4.10 |
| 83 | 4.15 |
| 84 | 4.20 |
| 85 | 4.25 |
| 86 | 4.30 |
| 87 | 4.40 |
| 88 | 4.45 |
| 89 | 4.50 |
| 90 | 4.55 |
| 91 | 4.60 |
| 92 | 4.65 |
| 93 | 4.70 |
| 94 | 4.75 |
| 95 | 4.80 |
| 96 | 4.85 |

| | |
|--|--|
| | 97 4.90 98 4.95 99 5.00 100 5.05 100 e lode 5.16 |
| Laurea Triennale | 0,68 pt (max 0,68 pt) |
| Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Laurea vecchio ordinamento | 1 pt (max 1 pt) |
| Master di I livello | 0,5 pt (max 0,5 pt) |
| Master di II livello | 1 pt (max 1 pt) |
| Dottorato di ricerca | 1,5 pt (max 1,5 pt) |
| Punti di servizio per attività svolte con contratto di lavoro subordinato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni per mansioni riconducibili alla categoria del posto oggetto di procedura di mobilità | 0,25 per ciascun mese intero di lavoro (max 9 pt) |
| Totale | 25 pt |

Può essere considerato in aggiunta al punteggio attribuito alla laurea della magistrale quello per il titolo di laurea triennale **solo nel caso in cui non sia propedeutico** rispetto al titolo di secondo livello.

Max 15 punti per il colloquio.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali per il posto da ricoprire. La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a. preparazione professionale specifica, in particolare costituiranno oggetto di valutazione:
- la conoscenza del funzionamento dell'Area di Vigilanza e delle materie connesse alle mansioni da svolgere;
 - Ordinamento degli Enti locali, Diritto degli Enti Locali, con specifico riferimento al TUEL D.lgs. n. 267 del 2000;
 - Appalti e contratti, codice dei contratti, procedure di affidamento dei lavori servizi e forniture.
 - Ordinamento giuridico, amministrativo e costituzionale degli Enti locali con particolare riferimento al TUEL e alla organizzazione degli Enti Locali, gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione.
 - Norme in materia di procedimento Amministrativo;
 - Disciplina del rapporto di pubblico impiego, normativa contrattuale per il personale degli enti locali.
 - Codice di comportamento dei dipendenti della PA
 - Normativa in materia di Trasparenza e Privacy.

Elementi).

- b. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c. conoscenze tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro (costituiranno oggetto di valutazione anche la conoscenza e il personale controllo delle procedure, programmi e software informatici più diffusi);
- d. Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 10 punti.

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio e provvede alla relativa pubblicazione.

ART 6 – GRADUATORIA

Al termine del Colloquio, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa e Legale Servizio Personale dell'Ente, tenendo conto delle precedenze e preferenze a norma di legge.

La graduatoria di merito sarà pubblicata nel sito ufficiale dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento – InPa raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione “Concorsi” ed alla successiva sottosezione “Bando/Avviso e Allegati” e risulterà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del codice ID del concorrente:

- a) del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dal punteggio ottenuto a seguito del colloquio e della valutazione dei titoli;
- b) dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme e leggi;
- c) dell'eventuale possesso di titoli di precedenza previsti da speciali disposizioni di legge.

ART 7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore ed eventualmente gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria, sono invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione. Il candidato che ha titolo al trasferimento sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali. L'Ente, prima di procedere alla stipula del contratto, ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto. I candidati selezionati saranno inquadrati nel profilo giuridico ed economico corrispondente al posto per il quale concorrono, con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali. Atteso che la spesa per il finanziamento delle assunzioni programmate dal piano di fabbisogno devono rientrare nei limiti di spesa previsti dalle norme di riferimento, si precisa che la procedura di mobilità non deve determinare alcun incremento di spesa per il bilancio comunale rispetto a quello corrispondente al posto per il quale concorrono, con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali. Per l'effetto di quanto precede, i candidati selezionati saranno inquadrati nel profilo giuridico ed economico corrispondente al posto per il quale concorrono, con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel

richiamato regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi e ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione nè determina il sorgere in favore dei partecipanti di alcun diritto di assunzione presso il Comune, inoltre la stessa Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare corso alla procedura ovvero di revocarla, di modificarla o di prorogarne il termine di scadenza, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

ART 8 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI A NORMA DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 E DEL CODICE DELLA PRIVACY ITALIANO, COME DA ULTIMO MODIFICATO DAL D. LGS. 101/2018

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Simeri Crichi, con sede in Piazza Martiri 1809, telefono 0961481003, PEC: protocollocomunesimericrichi@asmepec.it;

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dai Dati (RPD/DPO):

Dott. Carmine Maria Elia, Responsabile Area Amministrativa e Legale
eliacarminemaria@pec.it;

Finalità del trattamento e base giuridica:

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme richiamate. I dati personali oggetto di trattamento sono rilevanti ai fini della partecipazione alla selezione.

Luogo e modalità del trattamento:

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Simeri Crichi ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento.

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Tipologia e natura dei dati trattati:

- Dati anagrafici e identificativi;
- Dati riguardanti le condizioni del nucleo familiare;
- Dati relativi a titoli di studio e qualifiche professionali.

Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e svolgere l'attività specificamente richiesta.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, ("principio di limitazione della conservazione" e "principio della minimizzazione dei dati") e in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Destinatari dei dati

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Simeri Crichi; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda.

Nei casi previsti, i dati possono essere comunicati a terzi, nello specifico altri uffici comunali e enti terzi interessati al procedimento.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio on line del Comune di Simeri Crichi e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

Processi decisionali automatizzati

Non esistenti.

Diritti dell'interessato

Secondo quanto disciplinato dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR, Regolamento UE 679/2016, gli interessati, possono richiedere al Titolare del trattamento:

- → l'accesso ai dati personali trattati
- → la rettifica o la cancellazione degli stessi
- → la limitazione del trattamento che li riguarda
- → l'opposizione al trattamento
- → l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

Inoltre, gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo alla competente autorità di controllo, ex art. 77 GDPR.

Lì Simeri Crichi, 19/11/2025

IL RESPONSABILE

Dott. Carmine Maria Elia